

Activity Manager

Cos'è Activity Manager?

È un software che prevede la compilazione quotidiana di un rapportino.

Ogni utente registra le attività svolte per ciascun progetto, indicando il tempo che vi ha dedicato.

È estremamente user friendly, responsive e accessibile via web.





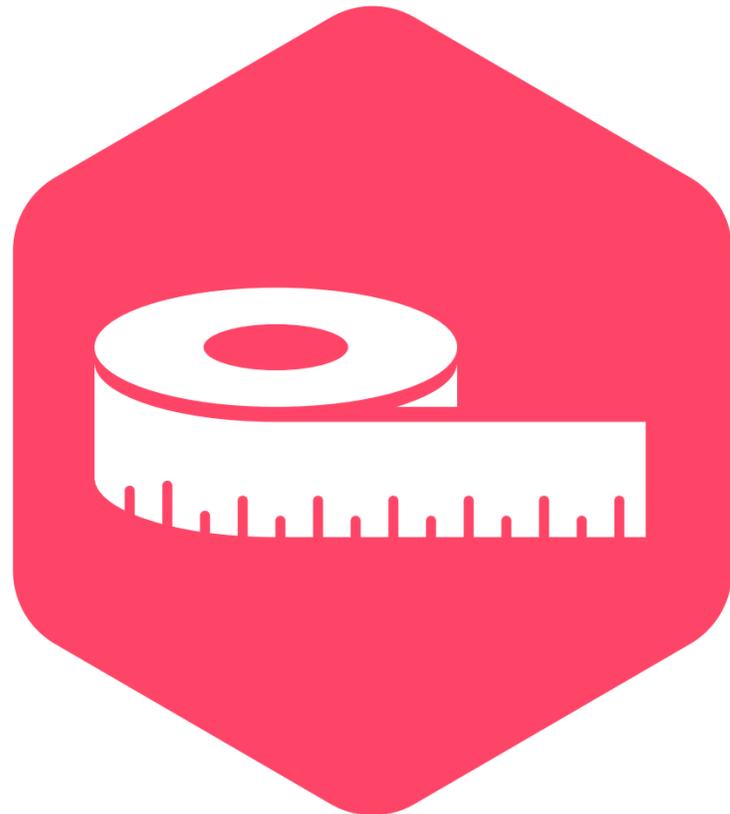
OTTIMIZZA

LA GESTIONE DEL TEMPO IN AZIENDA

Un calendario dedicato alla gestione delle presenze e delle attività effettuate.

Activity manager permette di **gestire** in totale semplicità il lavoro quotidiano:

- cosa faccio
- dove lo faccio (in sede o in smartworking)
- per quale progetto



MISURA

PROFITTI E RISULTATI DI BUSINESS

Activity Manager ti fornisce **dati oggettivi** per capire quante ore dipendenti, consulenti e uffici dedicano a ciascuna commessa.

In questo modo saprai quali sono le **attività più redditizie** e potrai capire se i tuoi progetti sono correttamente valorizzati e remunerati.



SEMPLIFICA

RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Le dashboard e la reportistica scaricabile presente nell'applicativo facilitano l'Amministrazione nella rendicontazione e nella gestione del personale (ferie, permessi, malattie, rimborsi kilometrici, ecc...)

Anche l'attività di **fatturazione** sarà **più snella**: saprete esattamente quante ore sono state impiegate per svolgere ogni task richiesto dai vostri committenti.

Utenti

Dipendenti e consulenti che compilano il rapportino

Uffici

Gruppo di Utenti che svolgono quotidianamente lo stesso tipo di attività



Attività

Mansioni che i dipendenti e i consulenti svolgono ogni giorno.
Per ogni Ufficio è possibile creare una o più attività personalizzate

Commesse

Progetti Cliente e
Progetti interni



Utenti Standard

Hanno visibilità solo del proprio calendario e delle proprie attività



SuperUtenti

Hanno visibilità di tutte le attività svolte da ciascun Utente di un Ufficio



Admin

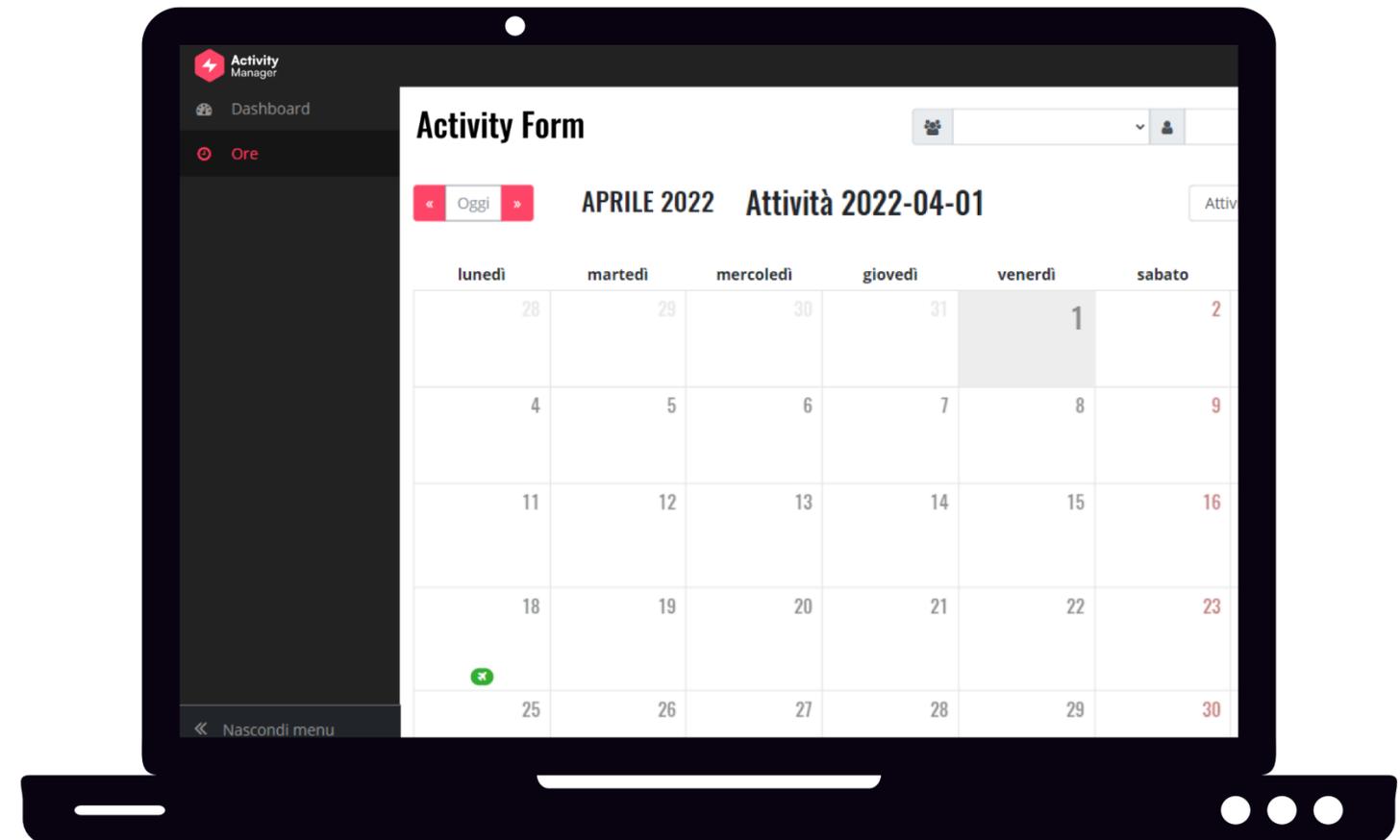
Hanno visibilità generale di tutti gli Utenti e tutti gli Uffici

Come funziona

VERDE: se l'utente ha completato le ore giornaliere previste dal contratto

ARANCIONE: se ha superato le ore giornaliere previste dal contratto

ROSSO: se non ha completato ancora le ore giornaliere previste dal contratto



Come funziona

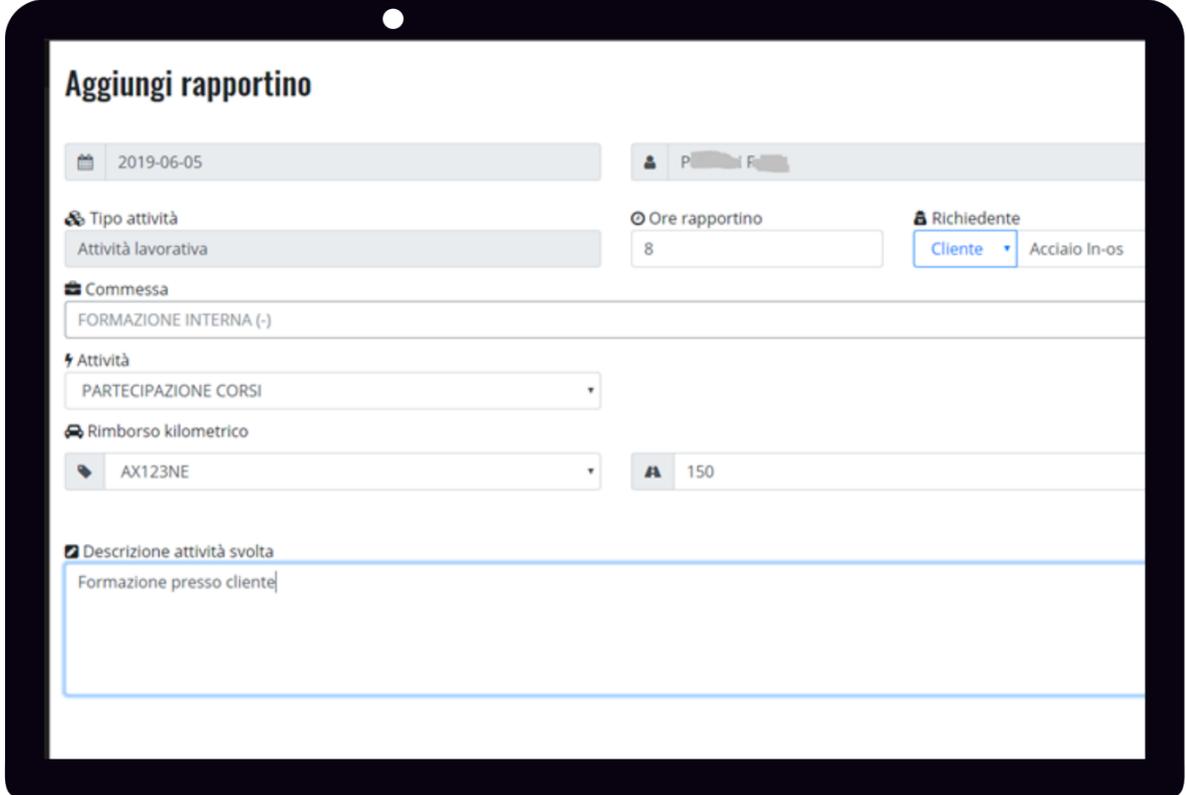
Ore: tempo dedicato ad un progetto

Richiedente: “Cliente” o “Interno”

Commessa: è il Cliente (o il progetto interno) sul quale ha lavorato l'utente e per cui stiamo creando il form

Attività: tipologia di lavoro svolto

Rimborso KM: TBD (se necessario)



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi rapportino" with the following fields and values:

- Date: 2019-06-05
- Requester: P. F.
- Activity type: Attività lavorativa
- Hours: 8
- Requester: Cliente (dropdown menu)
- Commission: FORMAZIONE INTERNA (-)
- Activity: PARTECIPAZIONE CORSI (dropdown menu)
- Kilometric reimbursement: AX123NE (dropdown menu)
- Kilometric reimbursement amount: 150
- Description of activity performed: Formazione presso cliente

Semplice, ma completo.



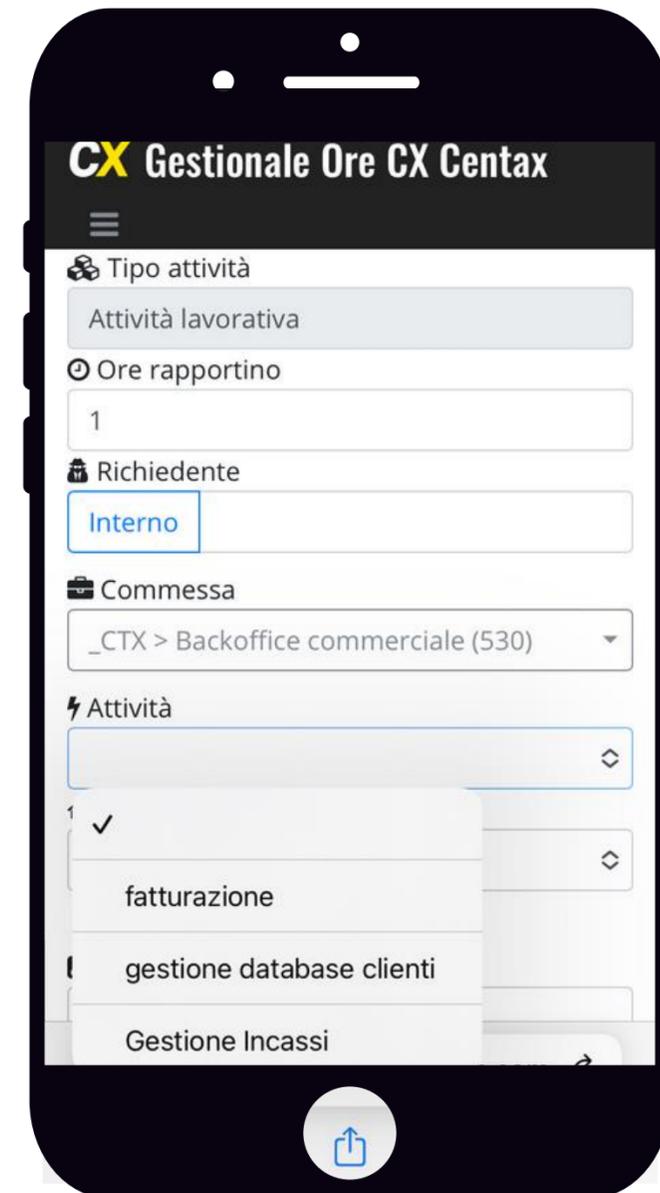
Moduli Custom

è possibile personalizzare il software integrandolo ad applicazioni terze (es. timbratrice aziendale, strumenti di gestione progettuale, CRM, ecc...)



Supporto

Training iniziale, videotutorial online e assistenza tecnica





Niente più spreco di carta.

Niente più fogli di calcolo.

PREZZI

CONFIGURAZIONE

1

- Configurazione e settaggio standard Activity Manger
- Predisposizione reportistica

Gratis

FORMAZIONE

2

- Training iniziale (2 brief da 2 ore cad.)
- Supporto primo caricamento

~~€ 499*~~

Gratis

CANONE MENSILE

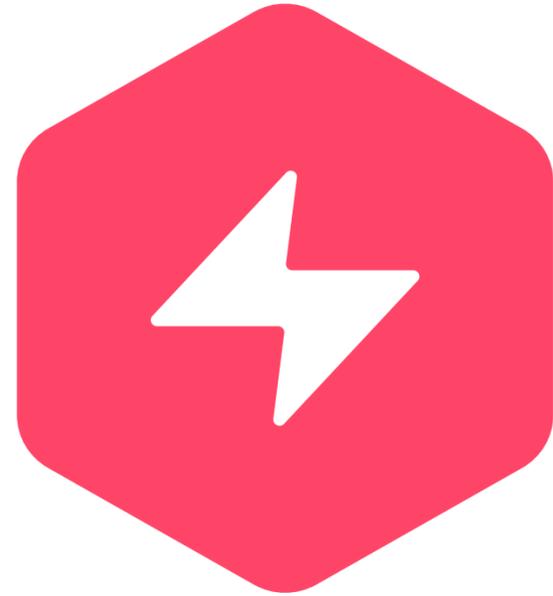
3

- Hosting software su server CX
- Manutenzione ordinaria
- Fino a 50 licenze di utilizzo

~~€ 149*~~

€ 99

* Promo valida fino al 31/12/2022



Activity Manager



info@cxactivitymanager.it



www.cxactivitymanager.it

Powered By **CX**LAB